

13p 27 **Inleiding**

In een vakoverstijgend project van biologie en Engels hebben jullie het gehad over de organisatie *The National Trust*. Van jullie docent Engels kregen jullie de folder (zie tekst 7) van deze organisatie. In de folder heb je gelezen over de mogelijkheid om deel te nemen aan een zogenaamde werkvakantie in Engeland. Dit lijkt je een goed idee. Omdat je eindexamen hebt gedaan, heb je een extra lange vakantie. Jouw wens om een tijd in Engeland door te brengen, kun je nu mooi combineren met in de natuur bezig zijn. Je hebt wel een aantal vragen. Moet je eerst lid worden van *The National Trust* om mee te kunnen doen? Je bent ook benieuwd of er voor maaltijden en slaapgelegenheid wordt gezorgd en of je een voorkeur mag uitspreken voor een bepaald soort gebied in Engeland (bos, kust, bergen of de meren). Je besluit daarom een brief te schrijven. Het adres is:

The National Trust, Heelis, Kemble Drive, Swindon SN2 2NA, Great Britain.

### **Opdracht**

Schrijf de brief. **Maak gebruik** van de informatie uit **bovenstaande inleiding** bij het uitwerken van de volgende 10 punten:

- 1 Stel jezelf voor (naam, leeftijd, jongen/meisje, land).
- 2 Noem de folder en van wie je die hebt gekregen.
- 3 Leg uit waarom je zo'n lange vakantie hebt en
- 4 schrijf dat je geïnteresseerd bent in de werkvakantie uit de folder.
- 5 Schrijf dat je een paar vragen hebt.
- 6 Stel je vraag over het lidmaatschap van *The National Trust*
- 7 de slaapgelegenheid en de maaltijden.
- 8 Vraag of je mag kiezen in welk soort gebied je komt te werken en
- 9 spreek je voorkeur daarover uit.
- 10 Sluit af met een passende slotzin.

### **Aanwijzingen**

Maak een logische alinea-indeling en sla na elke alinea een regel over. Denk aan je eigen adres en dat van de *The National Trust*, de datum, aanhef en de afsluiting. (Om je te helpen staat op de volgende pagina een lijstje met adresconventies.) Gebruik minstens 100 en niet veel meer dan 140 woorden: datum, adres en aanhef tellen niet mee. Noteer het aantal woorden van de inhoud van de brief links bovenaan de pagina.

## **Beoordeling**

Bij de beoordeling wordt er niet alleen op gelet of je correct Engels gebruikt hebt, maar ook of je brief een goedlopend geheel is. Verder wordt beoordeeld of je alle (10) elementen van de opdracht hebt uitgevoerd. Je mag ook best zelf iets (zinvols) toevoegen, maar let op het aantal woorden.

## **Succes!**

### **Voorbeelden van conventies voor een 'formele brief'**

*(let op: ook andere uitwerkingen zijn mogelijk!)*

**[adres afzender (je eigen adres!)]**

bijvoorbeeld:

Pinksterbloemstraat 63  
6845 SR Barendrecht  
(The) Netherlands

**[datum (Let op: de datum van vandaag!)]**

bijvoorbeeld:

23 April 2012  
23rd April 2012  
April 23, 2012  
April 23rd, 2012

**[adres geadresseerde]**

*The National Trust*  
Heelis  
Kemble Drive  
Swindon SN2 2NA  
Great Britain